



Unter dem Motto „Jugendhilfe am Niederrhein“ versteht sich die **Stiftung Anna-Stift** als ein moderner Jugendhilfeträger. Mit vielfältigen Angeboten im Bereich der Kinder- und Jugendhilfe unterstützen wir Kinder, Jugendliche und deren Familien in ihrem konkreten Lebensumfeld. Unsere sozialpädagogischen und therapeutischen Hilfen erfolgen durch unterschiedliche Konzepte und Angebote.

Wir suchen zum 15.08.2021 einen

### **Auszubildenden Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

Als Auszubildender für Büromanagement bist du in der Verwaltung in Goch tätig und wirst das Berufskolleg des Kreises Kleve in Goch besuchen. Wir ermöglichen Dir eine Ausbildung in einem interessanten und verantwortungsvollen Aufgabengebiet. Die Schwerpunkte liegen vor allem in den Bereichen der **kaufmännischen Steuerung und Kontrolle**, sowie in der **Buchhaltung** und der **Personalwirtschaft**. Die Dauer der Ausbildung beträgt 3 Jahre. Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach den Richtlinien der AVR.

#### **Wir bieten Dir:**

- Eine praxisorientierte Ausbildung mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Ein freundliches und unterstützendes Team
- Eine spätere Übernahme in ein Arbeitsverhältnis wäre perspektivisch möglich
- Eine Weihnachtszuwendung

#### **Wir erwarten:**

- Fachhochschulreife mit Schwerpunkt Wirtschaft oder gleichwertigen Abschluss
- Kenntnisse im Umgang mit MS- Office Programmen und modernen Kommunikationsmitteln
- Engagement und Freude an teamorientierter Arbeit in kollegialem Umfeld
- Führerschein Klasse B

#### **Interesse:**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte an folgende Adresse:

Anna-Stift  
Jugendhilfe am Niederrhein  
Klever Straße 67  
47574 Goch

oder per Mail an [bewerbung@anna-stift.de](mailto:bewerbung@anna-stift.de)

Dateianhänge an E-Mails werden von uns nur im pdf-Format entgegengenommen.

Ihr Ansprechpartner: Marlis Peters, Telefon: 02823-256029

[Informationsmöglichkeit auf unserer Homepage](#)