



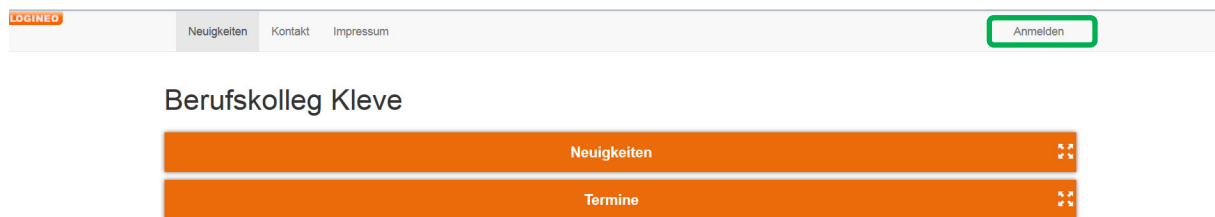
Logineo ist eine Schulplattform, die jeder Schülerin und jedem Schüler eine schulische Mailadresse und Speicherplatz für schulische Dokumente zur Verfügung stellt. Sobald Sie sich im pädagogischen Netz der Schule angemeldet haben, können Sie diese Plattform mit denselben Zugangsdaten nutzen.

## ANMELDUNG

Verwenden Sie bitte für Logineo **nicht den Internet Explorer**, da es hierbei Probleme geben kann.

Öffnen Sie die Seite <https://bk-kleve.logineo.de/>. Klicken Sie nun rechts auf den Schriftzug zum Anmelden.

Alternativ finden Sie einen Link zu Logineo auf der Schulhomepage. In der Schule ist auf jedem Arbeitsplatz auf dem Desktop eine Verknüpfung zu Logineo abgelegt.



Im folgenden Fenster können Sie sich nun mit Ihren schulischen Anmeldedaten anmelden.

Benutzername:

Vorname.Nachname@berufskolleg-kleve.de

Passwort:

Ihr Passwort, das Sie sich beim ersten Login am Schulrechner selbst vergeben haben.

Den Benutzernamen erhalten Sie von Ihren Klassenlehrern über den KRZN Userdesk.



Benutzername

michel.muster@berufskolleg-kleve.de

Passwort

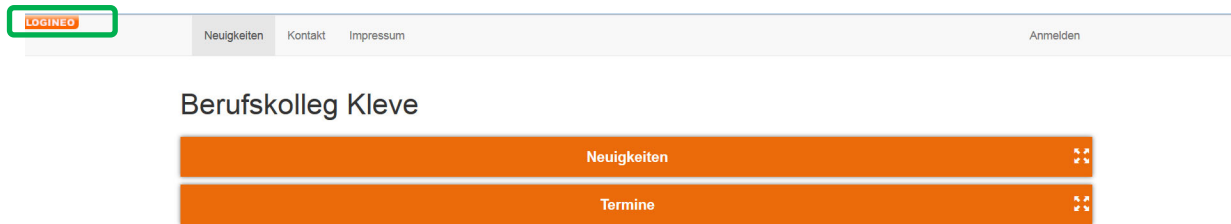
.....

Anmelden

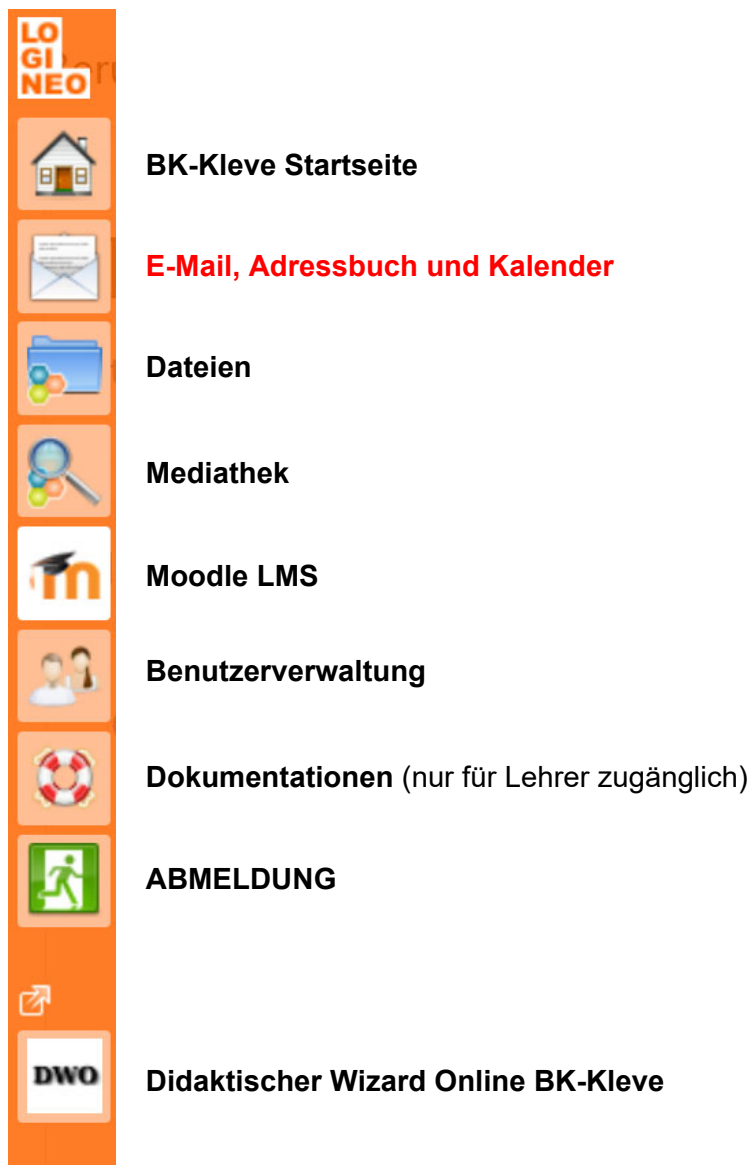
**Die Nutzung von Logineo unterliegt denselben Nutzungsbestimmungen wie die Nutzung des pädagogischen Netzes, die Sie bei der Anmeldung am Berufskolleg Kleve unterschrieben haben.**



## DIE KACHELN



Berührt man das Logineo-Symbol oben links so werden die sogenannten Kacheln angezeigt. Hinter jeder Kachel steckt eine Anwendung.

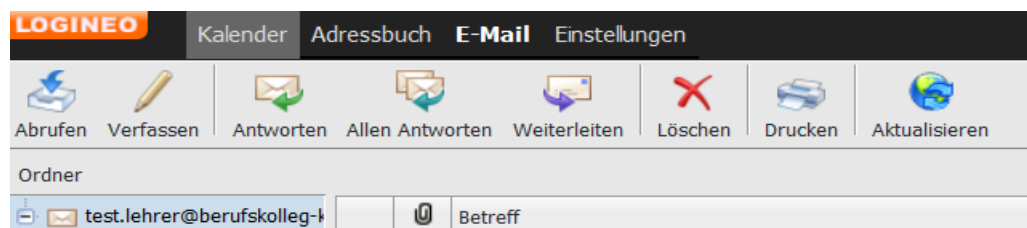




## E-MAIL

Als Schülerin und Schüler des Berufskollegs Kleve verfügen Sie über eine schulische Mailadresse. Diese Mails können Sie folgendermaßen abrufen.

1. Abruf der Mails in Logineo über die Kachel „E-Mail, Adressbuch und Kalender“.  
Hier findet man unter dem Reiter E-Mail den Postein- und ausgang. Ebenso findet man dort die eigene schulische Mailadresse. Diese lautet in der Regel vorname.nachname@berufskolleg-kleve.de. Eventuell folgt nach dem Nachnamen noch eine Ziffer.



2. Abruf der Mails
  - mit dem Smartphone
  - mit dem PC mit Hilfe von Outlook, Thunderbird o. ä. Software
  - über die Oberfläche des privaten Mailanbieters (falls dieses möglich ist)

Der Abruf der Mails kann nur per sogenanntem IMAP erfolgen. Der Abruf erfolgt über die Einrichtung eines neuen Mailkontos mit folgenden Zugangsdaten:

### **IMAP Berufskolleg des Kreises Kleve in Kleve**

#### **Posteingangsserver:**

Servername pimap.schulon.org  
Port 993  
Security SSL/TLS (alle Zertifikate annehmen)  
Authentifizierungsmethode normal password

#### **Postausgangsserver:**

### **SMTP Berufskolleg des Kreises Kleve in Kleve**

Servername psntp.schulon.org  
Port 465  
Security SSL/TLS (alle Zertifikate annehmen)

Email-Adresse: [vorname.nachname@berufskolleg-kleve.de](mailto:vorname.nachname@berufskolleg-kleve.de)

Benutzername = Mailadresse: [vorname.nachname@berufskolleg-kleve.de](mailto:vorname.nachname@berufskolleg-kleve.de)

Kennwort wie bei Logineo-Login



## DIE DATEIABLAGE

Die Dateiablage besteht aus den Bereichen: „Meine Inhalte“, „Gemeinsame Inhalte“ und „Eingeladen“. Hierüber können den Schülerinnen und Schülern Dateien, Arbeitsmaterialien etc. zur Verfügung gestellt oder auch Referate u. ä. hochgeladen werden.

In „**Meine Inhalte**“ kann jeder Ordner einrichten und Dateien hochladen. So können in der Schule erstellte Dateien von dort nach Logineo hochgeladen werden und stehen so auch zuhause zur Verfügung.

In „**Gemeinsame Inhalte**“ kann jeder in Bereichen, für die er die entsprechenden Rechte besitzt, Dateien sehen bzw. Dateien hochladen.

In „**Eingeladen**“ sind alle Ordner und Dateien sichtbar, zu denen man eingeladen ist.



## MOODLE

Die Lernplattform Moodle kann im Unterricht durch Lehrerinnen und Lehrer genutzt werden. Der Zugang erfolgt über diese Kachel.